



VILLE DE MESQUER-QUIMIAC

MAIRIE DE MESQUER

OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'ACCUEIL REMPLAÇANT

Poste à pourvoir : 05/05/2025

Date limite de candidature : 3/04/2025

Type d'emploi : CDD remplacement 6 mois

Temps de travail : complet

Grade : Adjoint administratif

POSTE OUVERT AUX CONTRACTUELS UNIQUEMENT

La commune de Mesquer recherche, pour son service Accueil/Population, un adjoint administratif. Intégré(e) au sein d'une équipe (1 agent et 1 responsable) et placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, vous serez chargé(e) d'accueillir, renseigner et orienter les usagers. Vous aurez en charge la gestion des formalités administratives et la gestion des salles communales.

MISSIONS PRINCIPALES

- Accueil physique et téléphonique
 - Agence postale
 - Traitement des mails et enregistrement du courrier
 - Gestion de l'agenda du maire
 - Gestion des salles communales (prêts, location, gestion du calendrier)
 - Associations (réglementation, gestion de leurs besoins,...)
 - Forum des associations
 - Actes d'état-civil, formalités administratives (attestation d'accueil, inscription scolaire, recensement militaire,...)
 - Saisie des décès
 - Cimetière
 - Dossier mariage
 - Taxe de séjour, déclaration de meublés de tourisme
- Contraintes et environnement spécifique du poste
- Possibilité de travail le samedi matin
 - Concertation avec ses collègues pour la pose de congés

Une bonne connaissance des outils informatiques, bureautiques et en matière d'état-civil est indispensable.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences professionnelles et techniques :

- Bonne présentation
- Aptitudes d'accueil, accueillir le public avec amabilité
- Qualité d'écoute
- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives
- Respecter la confidentialité
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Être discret(e) et respecter le secret professionnel
- Posséder le goût du travail bien fait, le sens des responsabilités
- Savoir contrôler ses émotions et être maître de soi dans un cadre professionnel

RÉMUNÉRATION

- Rémunération statutaire

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à l'attention de Monsieur le Maire

- par courrier : Mairie de Mesquer, service des ressources humaines, BP 43014, 44420 MESQUER
- ou par mail : rh@mesquerquimiac.fr

Renseignements : Sandrine TROCHU - 02 40 42 63 03

Téléphone Mairie : 02 40 42 51 15